

ALTERAÇÃO DE DADOS BANCÁRIOS

Situação:

Servidor Ativo

Servidor Aposentado

Pensão Civil

Obs.: Se for beneficiário de pensão, informar o nome do Servidor(a) /ex-Servidor(a).

Nome: _____

Pelo presente, _____ servidor(a)/pensionista desta Universidade, CPF - _____ Matrícula SIAPE _____ lotado(a) _____ Ramal - _____ Celular (____) _____ AUTORIZO a Divisão de Cadastro e Pagamento - DCP-SUGEP-UFRPE, ou a quem que pelo mesmo responda ou é designado, a proceder alteração cadastral concernente a seus dados BANCÁRIOS, transferindo o seu crédito mensal:

Bancos autorizados: **BB / CEF / BRADESCO / SANTANDER / ITAU / BANRISUL / BANCOOB / SICREDI**

Conta Salário – Atual

Do Banco: _____

Agência nº: _____ dígito ____ Tipo : ____ Conta salário nº _____ dígito ____

Nome da Agência: _____ Cidade : _____

Conta Corrente - Atual

Do Banco: _____

Agência nº: _____ dígito ____ Tipo : ____ Conta corrente nº _____ dígito ____

Nome da Agência: _____ Cidade : _____

➤ **Importante a conta salário tem que esta vinculada a conta corrente.**

Faz necessário preencher todos os dados abaixo:

Conta Salário - Nova

Do Banco: _____

Agência nº: _____ dígito ____ Tipo : ____ Conta salário nº _____ dígito ____

Nome da Agência: _____ Cidade : _____

Conta Corrente - Nova

Do Banco: _____

Agência nº: _____ dígito ____ Tipo : ____ Conta corrente nº _____ dígito ____

Nome da Agência: _____ Cidade : _____

Anexar cópia da proposta de abertura da conta salário, conta corrente e cópia da identidade.

Declaro a exatidão e veracidade das informações acima prestadas, em conformidade com a legislação vigente, e assumo todo e qualquer risco, responsabilidade e ônus por tal alteração.

Recife, ____ / ____ / _____

Assinatura do servidor