

## ANEXO I - AVALIAÇÃO NA ÁREA OU DIREÇÃO

### FATOR DE AVALIAÇÃO 1

ASSIDUIDADE	ESCALA	PONTO
a) sempre assíduo no comparecimento ao trabalho;	5	
b) raramente falta ao trabalho;	4	
c) com freqüência falta ao trabalho;	3	
d) comumente falta ao trabalho.	2	
<b>PONTUALIDADE</b>		
a) sempre cumpre o horário de trabalho;	5	
b) raramente deixa de cumprir o horário de trabalho;	4	
c) com freqüência não cumpre o horário de trabalho;	3	
d) comumente não cumpre o horário de trabalho.	2	
	<b>TOTAL</b>	

### FATOR DE AVALIAÇÃO 2

DISCIPLINA	ESCALA	PONTO
a) sempre cumpre as normas e orientação recebida, destacando-se como exemplo;	10	
b) raramente deixa de cumprir as normas e orientações;	8	
c) com freqüência deixa de cumprir as normas e orientações recebidas;	6	
d) comumente não cumpre as normas e orientações.	4	
	<b>TOTAL</b>	

### FATOR DE AVALIAÇÃO 3

CAPACIDADE DE INICIATIVA	ESCALA	PONTO
a) sempre inicia ações necessárias ao bom desenvolvimento do trabalho na falta de instruções detalhadas por parte da direção e supervisão;	10	
b) com freqüência inicia ações na falta de orientações detalhadas da Direção e supervisão;	8	
c) raramente inicia ações na falta de orientação detalhadas pela direção e supervisão;	6	
d) Na falta de orientação detalhada pela direção e supervisão, não inicia ações necessárias ao bom desenvolvimento do trabalho.	4	
	<b>TOTAL</b>	

### FATOR DE AVALIAÇÃO 5

RESPONSABILIDADE	ESCALA	PONTO
a) sempre suas tarefas são bem desempenhadas e dentro dos prazos e condições estipulada;	5	
b) freqüentemente suas tarefas são realizadas dentro dos prazos e condições estipuladas;	4	
c) o resultado de seu trabalho, às vezes, deixa a desejar, pois nem sempre cumpre os prazos e condições estipuladas;	3	
d) toda tarefa que lhe é conferida é realizada sem cumprimento dos prazos e condições estipuladas.	2	
<b>INTERESSE</b>		
a) sempre busca solucionar as dificuldades de trabalho, destacando-se no cumprimento dos objetivos da instituição;	5	
b) freqüentemente busca soluções para as dificuldades de trabalho, sendo satisfatório seu comprometimento com a instituição;	4	
c) somente em alguns casos busca soluções para as dificuldades de trabalho, não sendo totalmente satisfatório seu comprometimento com os objetivos da instituição;	3	
d) Não procura solucionar as dificuldades de trabalho, não se comprometendo com os objetivos da instituição.	2	
	<b>TOTAL</b>	

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Local e data

Assinatura da Direção