

## APRESENTAÇÃO

### 1.1 - Fundamentação para o Plano Anual de Capacitação

O Plano Anual de Capacitação 2016 da UFRPE é fundamentado nas seguintes legislações:

- A Lei 11.091/2005 que trata da estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativo em Educação, no âmbito das IFES vinculadas ao Ministério da Educação;
- O Decreto 5.707/2006 que institui as políticas e diretrizes para o desenvolvimento de pessoal da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e regulamenta dispositivos da Lei 8.112/1990;
- Decreto 5.824/2006, que estabelece os procedimentos para concessão do Incentivo à Qualificação;
- Decreto 5.825/2006, que estabelece as diretrizes para a elaboração do Plano de Desenvolvimento dos Integrantes do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, instituído pela Lei 11.091/2005 de 12 de janeiro de 2005.
- A Portaria N° 9 de 29/06/2006 que descreve a relação dos cursos de capacitação que não sejam de educação formal por Ambiente Organizacional para fins de Progressão por Capacitação profissional.

### 1.2 É Estruturação

A estruturação do PAC fundamenta-se nas diretrizes estabelecidas no Programa de Capacitação e Qualificação Profissional dos servidores técnico-administrativos em Educação da UFRPE, devidamente aprovado pelo Conselho Universitário, sob a Resolução n°.226/2006 de 06 de setembro de 2006.

O Plano Anual de Capacitação será dividido em dois grupos de capacitação:

- **As capacitações internas:** as realizadas dentro do Campus da UFRPE e das Unidades Acadêmicas, com instrutores internos ou externos caso seja necessário;
- **Capacitações externas:** as realizadas em escolas de governo e outras instituições públicas ou privadas, encontros/congressos/seminários/oficinas, por meio da inscrição do servidor em capacitações oferecidas por estes órgãos, desde que o

curso não seja ofertado nas capacitações internas e seja devidamente fundamentada a importância do curso para a atuação profissional do servidor pelo seu chefe imediato.

O Plano Anual de Capacitação 2016 contemplará a seguinte linha de desenvolvimento prevista no Programa de Capacitação da UFRPE:

**Iniciação ao serviço público:** visa ao conhecimento da função de Estado, das especificidades do serviço público, da missão da Universidade e da conduta do servidor público e sua integração no ambiente institucional; informa os principais deveres e responsabilidades do servidor público e da importância da ética profissional na sua vida funcional.

- **Formação Geral** visa à oferta de conjunto de informações ao servidor sobre a importância dos aspectos profissionais vinculados à formação, ao planejamento, à execução e ao controle das metas institucionais;
- **Gestão** visa à preparação do servidor para o desempenho de atividades de gestão, contribuindo para a otimização do exercício de funções de chefia, coordenação, assessoramento e direção.
- **Específica** visa à capacitação do servidor para o desempenho de atividades vinculadas ao ambiente organizacional em que atua e ao cargo que ocupa;
- **Comportamental** é uma linha de desenvolvimento transversal às demais. Caracteriza-se, por sua metodologia própria preparando o servidor para o seu autoconhecimento e para as relações no trabalho. Inclui atividades voltadas para o aprender a ouvir, a comunicar as idéias e ser um membro eficaz na equipe. Vai contribuir para o equilíbrio relacional dos servidores na sua prática profissional, proporcionando uma ambiência saudável e melhores condições de convivência (aprender a ser e a conviver).

- **Atividades Inter-ambientes** Ações integradas de capacitação envolvendo diferentes unidades e ambientes num processo de aprendizagem organizacional.

### **1.3 Justificativa do Plano Anual de Capacitação**

Promover o desenvolvimento de competências profissionais e humanas nos servidores Técnico-Administrativos da UFRPE, contribuindo desta forma na melhoria do desempenho institucional.

#### **OBJETIVOS**

O Plano Anual de Capacitação bem como o Programa de Capacitação tem como objetivo:

- contribuir para o desenvolvimento do servidor, como profissional e como cidadão;
- capacitar o servidor para o exercício das suas atividades, de forma articulada com os objetivos institucionais;
- capacitar o servidor com vistas à eficiência, à eficácia e à qualidade dos serviços prestados pela Instituição;

#### **RESULTADOS ESPERADOS**

- Melhoria da qualidade dos serviços prestados à comunidade Universitária;
- Melhoria nos procedimentos administrativos da UFRPE;
- Potencialização dos conhecimentos e habilidades dos servidores Técnico-Administrativos da UFRPE.

#### **METAS**

A Universidade Federal Rural de Pernambuco possui em seu quadro único de pessoal **2295** servidores ativos, sendo **1165** docentes de nível superior, **58** docentes de nível técnico e **1069** servidores técnico-administrativos, contabilizando as Unidades Acadêmicas e os Campi Avançados.

Dentre os **2295** servidores ativos, **375** possuem Função Gratificada ou Cargo de Direção distribuídos entre técnicos e docentes, seguem abaixo os quantitativos por cargo:

<b>Técnico-Administrativo com FG/CD</b>	<b>Servidores Docentes com FG/CD</b>
180	195
<b>Totalizando =375</b>	

Tomando como base os números acima citados serão estabelecidas as metas para Capacitação Profissional **INTERNA** dos servidores técnico-administrativos para o ano de 2015, para os não ocupantes e os ocupantes de FG ou CD.

<b>Técnico-Administrativo sem FG/CD</b>	<b>Previsão de Técnico sem FG/CD capacitados</b>
889	500
<b>Técnico-Administrativo com FG/CD</b>	<b>Técnico-Administrativo com FG/CD capacitados em 2016</b>
180	130
<b>Total de Técnicos</b>	<b>Total de Capacitados</b>
1069	630

### **INVENTIMENTOS DESTINADOS AS CAPACITAÇÕES NÃO FORMAIS EXTERNAS**

Para as capacitações **EXTERNAS** (as realizadas em escolas de governo e outras instituições públicas ou privadas encontros/congressos/seminários/oficinas) serão destinados os valores com pagamentos de inscrição, diárias e passagens descritos abaixo:

<b>Pagamento de Inscrição</b>	<b>Diárias e Passagens</b>	<b>Total de Investimento</b>
50,000	_____	50,000

**INVENTIMENTOS DESTINADOS AS CAPACITAÇÕES NÃO  
FORMAIS INTERNAS**

<b>Valor de Pagamento de Gratificação</b>	<b>Atividade</b>	<b>Valor Total</b>
50,70	Instrutor	<b>65.276</b>
26,22	Agente de Capacitação	

**INVENTIMENTOS DESTINADOS AS CAPACITAÇÕES FORMAIS  
INTERNAS OU EXTERNAS**

<b>Valores destinados à Pós-Graduação Lato Sensu</b>	Especialização em Gestão de Políticas Públicas	35.000,00 . 2016 35.000,00 . 2016 <b>Total: 70.000,00</b>
<b>Valores Destinados à Pós-Graduação Stricto Sensu</b>	Gestão Pública para o Desenvolvimento do Nordeste	<b>180.000,00 - 2016</b>

**VALOR TOTAL DESTINADO EM CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO**

<b>Capacitação</b>	<b>Qualificação</b>
<b>125,276</b>	250,000,00
<b>Total = 375,276</b>	

**LISTA DE CURSOS OFERTADOS**

**TODOS OS AMBIENTES Ë CAMPUS RECIFE**

**CURSO 01 Ë INTEGRAÇÃO DE NOVOS SERVIDORES**

<b>Nome do Curso</b>	Integração de Novos Servidores
----------------------	--------------------------------

<b>Carga Horária</b>	20h
<b>Conteúdo Programático</b>	Direitos e Deveres dos servidores; Apresentação da Pró-Reitoria de Planejamento; Apresentação da Pró-Reitoria de Administração; Apresentação da Superintendência de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas; Apresentação da CPPD.
<b>Público Alvo</b>	Servidores técnico-administrativos e docentes que ingressaram na UFRPE no ano de 2015/2016
<b>Abrangência</b>	50 servidores
<b>Previsão de Realização</b>	Março e Novembro
<b>Previsão Orçamentária</b>	<b>524,40*2=1048,80</b>

**CURSO 02 É REDAÇÃO OFICIAL E NOVAS REGRAS ORTOGRÁFICAS É 45h**

<b>Nome do Curso</b>	Redação Oficial e Novas Regras Ortográficas
<b>Carga Horária</b>	45h
<b>Conteúdo Programático</b>	Classe de Palavras; Acordo Ortográfico; Acentuação Gráfica; Mudanças nas regras de acentuação; Acento diferencial; Mudança do alfabeto e eliminação do trema; uso do hífen e Ortografia; e Semântica.
<b>Público Alvo</b>	Todos os servidores da UFRPE
<b>Abrangência</b>	15 a 30 servidores
<b>Previsão de Realização</b>	Setembro
<b>Previsão Orçamentária</b>	<b>2281,50+603,06=2884,56</b>

**CURSO 03 É PREPARAÇÃO PARA PESQUISA CIENTÍFICA É 60h**

<b>Nome do Curso</b>	Preparação para Pesquisa Científica
<b>Carga Horária</b>	60h
<b>Conteúdo Programático</b>	Procedimentos adotados no processo de seleção de Mestrado e Doutorado. Elementos do projeto de pesquisa: tema da pesquisa; problema x problemática da pesquisa; formulação de hipóteses (pressupostos); justificativa da pesquisa; objeto e objetivo da pesquisa; referencial teórico; metodologia; instrumentos de coleta de dados; cronograma de execução; recomendações para elaboração de projetos de pesquisa; processos de redação; estratégia para construção de textos científicos.
<b>Público Alvo</b>	Todos os servidores da UFRPE
<b>Abrangência</b>	15 a 30 servidores
<b>Previsão de Realização</b>	Setembro
<b>Previsão Orçamentária</b>	3042,00+786,60= <b>3, 828,60</b>

#### **CURSO 04 Ë ORATÓRIA**

<b>Nome do Curso</b>	Oratória
<b>Carga Horária</b>	20h
<b>Conteúdo Programático</b>	Conceitos; Autoavaliação como orador; Medo de falar em público e como controlá-lo; Dicção; Qualidades de Orador; Teatralização; Tons de voz; Como falar de improviso; Técnicas utilizadas pelos grandes oradores; Prática de Oratória-testes práticos.
<b>Público Alvo</b>	Todos os servidores da UFRPE
<b>Abrangência</b>	15 a 30 servidores
<b>Previsão de Realização</b>	Maio
<b>Previsão</b>	1014,00+266,20= <b>1276,20</b>

<b>Orçamentária</b>	
---------------------	--

### **CURSO 05 È LIBRAS**

<b>Nome do Curso</b>	LIBRAS
<b>Carga Horária</b>	20h
<b>Conteúdo Programático</b>	Introdução a trajetória da LIBRAS;Especificidades linguísticas dos surdos;Legislação específica: Contextualizando a LIBRAS na Universidade: Apresentação:Saudação:Alfabeto manual:Pronomes;Família;Calendário:Tempo:Verbos:Diálogos no ambiente de trabalho.
<b>Público Alvo</b>	Todos os servidores da UFRPE
<b>Abrangência</b>	15 a 30 servidores
<b>Previsão de Realização</b>	Maio
<b>Previsão Orçamentária</b>	1014,00+266,20= <b>1276,20</b>

### **CURSO 06 È SEGURANÇA NO TRABALHO E QUALIDADE DE VIDA**

<b>Nome do Curso</b>	Segurança no Trabalho e Qualidade de Vida
<b>Carga Horária</b>	20h
<b>Conteúdo Programático</b>	Primeiros Socorros; Segurança no Trabalho e Prevenção de Acidentes
<b>Público Alvo</b>	Todos os servidores da UFRPE
<b>Abrangência</b>	15 a 30 servidores
<b>Previsão de Realização</b>	Agosto
<b>Previsão Orçamentária</b>	1014,00+266,20= <b>1276,20</b>

**CURSO 07 É LEGISLAÇÃO APLICADA A GESTÃO DE PESSOAS E ÉTICA  
NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA É MODALIDADE A DISTÂNCIA**

<b>Nome do Curso</b>	Legislação Aplicada à Gestão de Pessoas e ética na Administração Pública - EAD
<b>Carga Horária</b>	45h
<b>Conteúdo Programático</b>	Apresentação do Curso; Provimento, vacância, remoção, redistribuição e substituição; Direitos e vantagens; Gratificação, adicionais e férias; Licenças; Afastamentos; Regime disciplinar; Processo Administrativo Disciplinar e Sindicância; Seguridade Social do servidor; Processo Administrativo . Lei nº 9.784, de 29/01/1999; Crimes praticados por funcionários públicos; Crimes praticados por particular contra a Administração Em geral; Estudo sobre as sanções aplicáveis aos agentes públicos nos casos de enriquecimentos ilícito; Estudo sobre casos de acumulação de cargos; Jornada de trabalho, cessão, emoção e redistribuição; Concessão de diárias e passagens; Ética, moral e cidadania; Código de ética do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal . Decreto nº 1.171/94; Atuação dos órgãos de controle acerca dos atos de pessoal.
<b>Público Alvo</b>	Todos os servidores da UFRPE
<b>Abrangência</b>	50 servidores
<b>Previsão de Realização</b>	Outubro
<b>Previsão Orçamentária</b>	2281,50+603,06= <b>2884,56</b>

**08 - VIII ENCONTRO DOS TÉCNICO - ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO DA UFRPE**

<b>Nome do Curso</b>	VIII - ENSEDUC
<b>Carga Horária</b>	12h
<b>Conteúdo Programático</b>	À definir
<b>Público Alvo</b>	Todos os servidores da UFRPE
<b>Abrangência</b>	400 servidores
<b>Previsão de Realização</b>	Outubro
<b>Previsão Orçamentária</b>	À definir

**PARA ÁREA DE GESTÃO É CAMPUS RECIFE**

**CURSO 09 É PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**

<b>Nome do Curso</b>	Planejamento Estratégico
<b>Carga Horária</b>	60h
<b>Conteúdo Programático</b>	Noções para Elaboração do Planejamento Estratégico; Benchmarking; Elaboração de Indicadores de Desempenho Institucional; ( <i>missão, visão estratégica, visão do futuro, objetivos, meta, fatores críticos de sucesso, análise do ambiente intero, SWOT</i> ); Critérios de Excelência do Prêmio Qualidade do Governo Federal (PQGF); Inovação na Administração Pública.
<b>Público Alvo</b>	Todos os servidores da UFRPE que possuem FG ou CD.
<b>Abrangência</b>	15 a 30 servidores
<b>Previsão de Realização</b>	Novembro

<b>Previsão Orçamentária</b>	3042,00+786,60= <b>3, 828,60</b>
------------------------------	----------------------------------

### **CURSO 10 É LIDERANÇA E GESTÃO DE EQUIPES**

<b>Nome do Curso</b>	Liderança e Gestão de Equipes
<b>Carga Horária</b>	30h
<b>Conteúdo Programático</b>	Estilos de liderança; Poder, liderança e confiança; Competências; Conhecimento, habilidades e atitudes; Grupos e equipes de trabalho; Clima organizacional; Modelos e natureza da tomada de decisão; Processo decisório no setor público.
<b>Público Alvo</b>	Todos os servidores da UFRPE que possuem FG ou CD.
<b>Abrangência</b>	15 a 30 servidores
<b>Previsão de Realização</b>	Setembro
<b>Previsão Orçamentária</b>	1521,00+393,30= <b>1914,30</b>

### **CURSO 11 É GESTÃO PÚBLICA**

<b>Nome do Curso</b>	Gestão Pública
<b>Carga Horária</b>	20h
<b>Conteúdo Programático</b>	Princípios Norteadores da Administração Pública: Legalidade; Impessoalidade; Moralidade; Publicidade; Eficiência; Princípios do Direito Administrativo: Interesse Público ou Finalidade; Supremacia do Interesse Público; Igualdade ou Isonomia; Motivação; Razoabilidade; Proporcionalidade; Continuidade; Segurança Jurídica; Indisponibilidade; Autotutela;
<b>Público Alvo</b>	Todos os servidores da UFRPE que possuem FG ou CD.
<b>Abrangência</b>	15 a 30 servidores

<b>Previsão de Realização</b>	Agosto
<b>Previsão Orçamentária</b>	1014,00+266,20= <b>1276,20</b>

### 12 - II ENCONTRO DE DIRETORES DE DEPARTAMENTO ACADÊMICOS DA UFRPE

<b>Nome do Curso</b>	II ENCONTRO DE DIRETORES DE DEPARTAMENTO ACADÊMICOS DA UFRPE
<b>Carga Horária</b>	20h
<b>Conteúdo Programático</b>	À definir
<b>Público Alvo</b>	Todos os diretores de departamentos acadêmicos da UFRPE
<b>Abrangência</b>	A definir
<b>Previsão de Realização</b>	Segundo semestre de 2016
<b>Previsão Orçamentária</b>	736,48 + 190,48 = <b>926,96</b>

### 13 - II ENCONTRO DE COORDENADORES DE CURSO DE GRADUAÇÃO DA UFRPE

<b>Nome do Curso</b>	II ENCONTRO DE COORDENADORES DE CURSO DE GRADUAÇÃO DA UFRPE
<b>Carga Horária</b>	20h
<b>Conteúdo Programático</b>	À definir
<b>Público Alvo</b>	Todos os coordenadores de cursos de graduação da UFRPE
<b>Abrangência</b>	A definir

<b>Previsão de Realização</b>	Segundo semestre de 2016
<b>Previsão Orçamentária</b>	736,48 + 190,48 = <b>926,96</b>

## **CURSO PARA ÁREA ESPECÍFICA È CAMPUS RECIFE**

### **CURSO 14ÈPRÉ - IMPRESSÃO**

<b>Nome do Curso</b>	PRÉ-IMPRESSÃO
<b>Carga Horária</b>	20h
<b>Conteúdo Programático</b>	<p>Módulo I - O sistema RT (carta, cracha, folder, folheto, bloco) ; enviando para impressão ; fechando o serviço no sistema RT.</p> <p>Módulo II - criação de material avançado e utilização de dados variáveis (crachás, senhas e rifas numeradas, certificados); planejamento e cuidados na criação de materias utilizados dados variáveis; Manipulação avançada de PDF; unindo arquivos diferentes; unindo grande quantidade de arquivos na ordem desejada; separando arquivos diferentes; formato livreto; planejamento e cuidados na manipulação de arquivos PDF.</p>
<b>Público Alvo</b>	Servidores lotados na Editora Universitária
<b>Abrangência</b>	À definir
<b>Previsão de Realização</b>	Maio/Junho
<b>Previsão Orçamentária</b>	2028,00+524,40= <b>2552,40</b>

### **CURSO 15 É EXCEL BÁSICO E AVANÇADO**

<b>Nome do Curso</b>	EXCEL BÁSICO
<b>Carga Horária</b>	40h
<b>Conteúdo Programático</b>	À definir
<b>Público Alvo</b>	Servidores lotados no DAP
<b>Abrangência</b>	À definir
<b>Previsão de Realização</b>	Abril/Junho
<b>Previsão Orçamentária</b>	2028,00+524,40=2552,40

### **CURSO 16 É ATUALIZAÇÃO EM COMPETÊNCIAS ADMINISTRATIVAS NAS SECRETARIAS DE COORDENAÇÃO DE CURSO DE GRADUAÇÃO**

<b>Nome do Curso</b>	Atualização em Competências na Secretaria
<b>Carga Horária</b>	60h
<b>Conteúdo Programático</b>	Redação oficial e novas regras ortográficas; Fluxo de rotinas Administrativas: Técnicas de arquivo; Vivências e práticas administrativas;
<b>Público Alvo</b>	Servidores lotados nas secretarias ou com função de secretário (a) de departamento
<b>Abrangência</b>	15 a 30 servidores
<b>Previsão de Realização</b>	Outubro
<b>Previsão Orçamentária</b>	3042,00+786,60=3, 828,60

### **CURSO 17 É Inclusão e Acessibilidade**

<b>Nome do Curso</b>	Inclusão e Acessibilidade
----------------------	---------------------------

<b>Carga Horária</b>	20h
	Marco legal da inclusão;Dados estatísticos da inclusão;concepção e tipos de deficiência ; as dimensões da acessibilidade e seus desafios;inclusão na UFRPE;;conhecendo o nosso público;Surdez: patologia x identidade;especificidade linguística do sujeito surdo;desafio linguístico para convivência?Dicas que podem facilitar a comunicação entre surdos e ouvintes;Apresentação;Saudação;Alfabeto manual;Pronomes;Família;Calendário;Tempo:Verbos:Diálogos no ambiente de trabalho;Acessibilidade comunicacional como ferramenta de inclusão;Audiodescrição;Sietma Braille.
<b>Público Alvo</b>	Todos os servidores da UFRPE
<b>Abrangência</b>	30 servidores
<b>Previsão de Realização</b>	Primeiro semestre de 2016
<b>Previsão Orçamentária</b>	736,48 + 190,48 = <b>926,96</b>

### **CURSO 18 Educação para Aposentadoria**

<b>Nome do Curso</b>	Educação para Aposentadoria
<b>Carga Horária</b>	30h
<b>Conteúdo Programático</b>	Significados da Aposentadoria;O sentido do trabalho;Saúde e Qualidade de Vida;Construção da trajetória Sócio profissional- construção da linha da vida;Espiritualidade:Relacionamento Familiar e Social;Orçamento familiar, situação financeira e novo contracheque
<b>Público Alvo</b>	Todos os servidores da UFRPE
<b>Abrangência</b>	15 servidores
<b>Previsão de Realização</b>	Março de 2016
<b>Previsão Orçamentária</b>	736,48 + 190,48 = <b>926,96</b>

**PALESTRAS PREVISTAS PARA 2016**

**PALESTRA: II Seminário sobre Inclusão e Acessibilidade na UFRPE**

<b>Evento:</b>	II Seminário sobre Inclusão e Acessibilidade na UFRPE
<b>Carga Horária</b>	04h
<b>Abrangência</b>	Todos os servidores da UFRPE
<b>Previsão de Realização</b>	Segundo semestre de 2016
<b>Previsão Orçamentária</b>	Sem custo

**PALESTRA: FUNPRESP**

<b>Evento:</b>	Fundação de Previdência Complementar do Servidor Público Federal - FUNPRESP
<b>Carga Horária</b>	04h
<b>Abrangência</b>	Todos os servidores da UFRPE
<b>Previsão de Realização</b>	primeiro semestre de 2016
<b>Previsão Orçamentária</b>	Sem custo

**PALESTRA: REGRAS PARA APOSENTADORIA**

<b>Evento:</b>	Regras para Aposentadoria
<b>Carga Horária</b>	04h
<b>Abrangência</b>	Todos os servidores da UFRPE
<b>Previsão de Realização</b>	primeiro semestre de 2016
<b>Previsão Orçamentária</b>	Sem custo

**PALESTRA: AÇÕES DE MELHORIAS DE QUALIDADE DE VIDA DO SERVIDOR**

<b>Evento:</b>	Ações de melhorias de qualidade de vida do servidor
<b>Carga Horária</b>	04h
<b>Abrangência</b>	Todos os servidores da UFRPE
<b>Previsão de Realização</b>	Segundo semestre de 2016
<b>Previsão Orçamentária</b>	Sem custo

**PALESTRA: Direitos Humanos**

<b>Evento:</b>	Direitos Humanos
<b>Carga Horária</b>	04h
<b>Abrangência</b>	Todos os servidores da UFRPE
<b>Previsão de Realização</b>	Segundo semestre de 2016
<b>Previsão Orçamentária</b>	Sem custo

**TODOS OS AMBIENTES - CAMPUS È UACSA**

**CURSO 01 È PREPARAÇÃO PARA PESQUISA CIENTÍFICA**

<b>Nome do Curso</b>	PREPARAÇÃO PARA PESQUISA CIENTÍFICA
<b>Carga Horária</b>	45h

<b>Conteúdo Programático</b>	Procedimentos adotados no processo de seleção de Mestrado e Doutorado. Elementos do projeto de pesquisa: tema da pesquisa; problema x problemática da pesquisa; formulação de hipóteses (pressupostos); justificativa da pesquisa; objeto e objetivo da pesquisa; referencial teórico; metodologia; instrumentos de coleta de dados; cronograma de execução; recomendações para elaboração de projetos de pesquisa; processos de redação; estratégia para construção de textos científicos.
<b>Público Alvo</b>	Todos os servidores da UACSA - UFRPE
<b>Abrangência</b>	15 a 30 servidores
<b>Previsão de Realização</b>	Maio/Junho
<b>Previsão Orçamentária</b>	

### **CURSO 02 É ORATÓRIA**

<b>Nome do Curso</b>	ORATÓRIA
<b>Carga Horária</b>	20h
<b>Conteúdo Programático</b>	Conceitos; Autoavaliação como orador; Medo de falar em público e como controlá-lo; Dicção; Qualidades de Orador; Teatralização; Tons de voz; Como falar de improviso; Técnicas utilizadas pelos grandes oradores; Prática de Oratória-testes práticos.
<b>Público Alvo</b>	Todos os servidores da UACSA - UFRPE
<b>Abrangência</b>	15 a 30 servidores
<b>Previsão de Realização</b>	Novembro
<b>Previsão Orçamentária</b>	1014,00+266,20=1276,20

### **CURSO 03 É DIREITO ADMINISTRATIVO APLICADO À GESTÃO PÚBLICA**

<b>Nome do Curso</b>	Direito Administrativo Aplicar à Gestão Pública
<b>Carga Horária</b>	40h
<b>Conteúdo Programático</b>	Universo Jurídico; Direito Administrativo; A administração pública; Agir administrativo; A vinculação+a discricionariedade administrativa; Os agentes públicos; Os serviços públicos; Bens públicos; Lei 8.112/90.
<b>Público Alvo</b>	Todos os servidores da UACSA - UFRPE
<b>Abrangência</b>	15 a 30 servidores
<b>Previsão de Realização</b>	Agosto
<b>Previsão Orçamentária</b>	1,841,20 + 476,20 = <b>2,317,40</b>

#### **CURSO 04 Ë REDAÇÃO OFICIAL**

<b>Nome do Curso</b>	Redação Oficial
<b>Carga Horária</b>	20h
<b>Conteúdo Programático</b>	Classe de Palavras; Acordo Ortográfico; Acentuação Gráfica; Mudanças nas regras de acentuação; Acento diferencial; Mudança do alfabeto e eliminação do trema; uso do hífen e Ortografia; e Semântica.
<b>Público Alvo</b>	Todos os servidores da UACSA - UFRPE
<b>Abrangência</b>	15 a 30 servidores
<b>Previsão de Realização</b>	Setembro
<b>Previsão Orçamentária</b>	920,60 + 238,10 = <b>1, 158,70</b>

#### **CURSO 05 Ë GESTÃO DE CONFLITOS**

<b>Nome do Curso</b>	Gestão de Conflitos
<b>Carga Horária</b>	20h
<b>Conteúdo Programático</b>	A definir
<b>Público Alvo</b>	Todos os servidores da UACSA - UFRPE
<b>Abrangência</b>	15 a 30 servidores
<b>Previsão de Realização</b>	Abril
<b>Previsão Orçamentária</b>	920,60 + 238,10 = <b>1, 158,70</b>

#### **CURSO 06 Ë BR OFFICE BÁSICO**

<b>Nome do Curso</b>	Br Office Básico
<b>Carga Horária</b>	20h
<b>Conteúdo Programático</b>	A definir
<b>Público Alvo</b>	Todos os servidores da UACSA - UFRPE
<b>Abrangência</b>	15 a 30 servidores
<b>Previsão de Realização</b>	Outubro
<b>Previsão Orçamentária</b>	920,60 + 238,10 = <b>1, 158,70</b>

#### **CURSO 07 Ë INTEGRAÇÃO DE NOVOS SERVIDORES**

<b>Nome do Curso</b>	Integração de Novos Servidores
<b>Carga Horária</b>	24h
<b>Conteúdo Programático</b>	Direitos e Deveres dos servidores;Apresentação da Pró-Reitoria de Planejamento; Apresentação da Pró-Reitoria de Administração;Apresentação da Superintendência de Gestão e Desenvolvimento de

	Pessoas; Apresentação da CPPD.
<b>Público Alvo</b>	Servidores técnico-administrativos e docentes que ingressaram na UFRPE no ano de 2015
<b>Abrangência</b>	50 servidores
<b>Previsão de Realização</b>	Fevereiro/Março
<b>Previsão Orçamentária</b>	<b>524,40</b>

### **TODOS OS AMBIENTES È CAMPUS UAG**

#### **CURSO 01 È LIBRAS**

<b>Nome do Curso</b>	LIBRAS
<b>Carga Horária</b>	60h
<b>Conteúdo Programático</b>	Introdução a Língua Brasileira de Sinais/LIBRAS: <a href="#">Lei n.º 10.436, de 24 de abril de 2002</a> ; Alfabeto e números, cumprimentos, pessoas e membros da família, meios de transporte, partes da casa e mobiliário, localização e objetos, natureza, peças do vestuário, locais de Brasília e DF, dias da semana, meses, alimentos e bebidas, profissões, cores.
<b>Público Alvo</b>	Todos os servidores da UAG - UFRPE
<b>Abrangência</b>	15 a 30 servidores
<b>Previsão de Realização</b>	Fevereiro/Março
<b>Previsão Orçamentária</b>	1014,00+266,20= <b>1276,20</b>

#### **CURSO 02 È DIREITO ADMINISTRATIVO APLICADO À GESTÃO**

<b>Nome do Curso</b>	DIREITO ADMINISTRATIVO APLICADO À GESTÃO
<b>Carga Horária</b>	30h

<b>Conteúdo Programático</b>	Universo Jurídico; Direito Administrativo; A administração pública; Agir administrativo; A <del>inc</del> inculcação+ a discricionariedade administrativa; Os agentes públicos; Os serviços públicos; Bens públicos; Lei 8.112/90.
<b>Público Alvo</b>	Todos os servidores da UAG - UFRPE
<b>Abrangência</b>	15 a 30 servidores
<b>Previsão de Realização</b>	A definir
<b>Previsão Orçamentária</b>	1521,00+393,30= <b>1914,30</b>

### **CURSO 03 É ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE PESQUISA**

<b>Nome do Curso</b>	Segurança no Trabalho de Qualidade de Vida
<b>Carga Horária</b>	30h
<b>Conteúdo Programático</b>	Procedimentos adotados no processo de seleção de Mestrado e Doutorado. Elementos do projeto de pesquisa: tema da pesquisa; problema x problemática da pesquisa; formulação de hipóteses (pressupostos); justificativa da pesquisa; objeto e objetivo da pesquisa; referencial teórico; metodologia; instrumentos de coleta de dados; cronograma de execução; recomendações para elaboração de projetos de pesquisa; processos de redação; estratégia para construção de textos científicos.
<b>Público Alvo</b>	Todos os servidores da UAG - UFRPE
<b>Abrangência</b>	15 a 30 servidores
<b>Previsão de Realização</b>	A definir
<b>Previsão Orçamentária</b>	1521,00+393,30= <b>1914,30</b>

### **CURSO 04 É SEGURANÇA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

<b>Nome do Curso</b>	SEGURANÇA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
<b>Carga Horária</b>	30h
<b>Conteúdo Programático</b>	A definir
<b>Público Alvo</b>	Todos os servidores da UAG - UFRPE
<b>Abrangência</b>	15 a 30 servidores
<b>Previsão de Realização</b>	A definir
<b>Previsão Orçamentária</b>	1521,00+393,30= <b>1914,30</b>

#### **CURSO 05 Ë INTEGRAÇÃO DE NOVOS SERVIDORES**

<b>Nome do Curso</b>	Integração de Novos Servidores
<b>Carga Horária</b>	20h
<b>Conteúdo Programático</b>	Direitos e Deveres dos servidores;Apresentação da Pró-Reitoria de Planejamento; Apresentação da Pró-Reitoria de Administração;Apresentação da Superintendência de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas; Apresentação da CPPD.
<b>Público Alvo</b>	Servidores técnico-administrativos e docentes que ingressaram na UFRPE no ano de 2015
<b>Abrangência</b>	A definir
<b>Previsão de Realização</b>	A definir
<b>Previsão Orçamentária</b>	<b>524,40</b>

**TODOS OS AMBIENTES CAMPUS Ë UAST**

**CURSO 01 Ë REDAÇÃO OFICIAL**

<b>Nome do Curso</b>	Redação Oficial
<b>Carga Horária</b>	60h
<b>Conteúdo Programático</b>	Classe de Palavras; Acordo Ortográfico; Acentuação Gráfica; Mudanças nas regras de acentuação; Acento diferencial; Mudança do alfabeto e eliminação do trema; uso do hífen e Ortografia; e Semântica.
<b>Público Alvo</b>	Todos os servidores da UAST - UFRPE
<b>Abrangência</b>	15 a 30 servidores
<b>Previsão de Realização</b>	Setembro/Outubro
<b>Previsão Orçamentária</b>	3042,00+786,60=3, 828,60

**CURSO 02 Ë INGLÊS INSTRUMENTAL**

<b>Nome do Curso</b>	Inglês Instrumental
<b>Carga Horária</b>	60h
<b>Conteúdo Programático</b>	A definir
<b>Público Alvo</b>	Todos os servidores da UAST - UFRPE
<b>Abrangência</b>	15 a 30 servidores
<b>Previsão de Realização</b>	Abril/Maio
<b>Previsão Orçamentária</b>	3042,00+786,60=3, 828,60

**CURSO 03 Ë ESPANHOL BÁSICO**

<b>Nome do Curso</b>	Espanhol Básico
----------------------	-----------------

<b>Carga Horária</b>	60h
<b>Conteúdo Programático</b>	A definir
<b>Público Alvo</b>	Todos os servidores da UAST - UFRPE
<b>Abrangência</b>	15 a 30 servidores
<b>Previsão de Realização</b>	Junho
<b>Previsão Orçamentária</b>	3042,00+786,60=3, 828,60

#### **CURSO 04 Ë ORATÓRIA**

<b>Nome do Curso</b>	Oratória
<b>Carga Horária</b>	24h
<b>Conteúdo Programático</b>	Conceitos; Autoavaliação como orador; Medo de falar em público e como controlá-lo; Dicção; Qualidades de Orador; Teatralização; Tons de voz; Como falar de improviso; Técnicas utilizadas pelos grandes oradores; Prática de Oratória . testes práticos
<b>Público Alvo</b>	Todos os servidores da UAST - UFRPE
<b>Abrangência</b>	15 a 30 servidores
<b>Previsão de Realização</b>	Agosto
<b>Previsão Orçamentária</b>	1216,80+314,64=1531,44

#### **CURSO 05 Ë LIBRAS**

<b>Nome do Curso</b>	Libras
<b>Carga Horária</b>	40h
<b>Conteúdo Programático</b>	Introdução a Língua Brasileira de Sinais/LIBRAS: <a href="#">Lei n.º 10.436, de 24 de abril de 2002</a> ; Alfabeto e números, cumprimentos, pessoas e membros da família, meios

	de transporte, partes da casa e mobiliário, localização e objetos, natureza, peças do vestuário, locais de Brasília e DF, dias da semana, meses, alimentos e bebidas, profissões, cores.
<b>Público Alvo</b>	Todos os servidores da UAST - UFRPE
<b>Abrangência</b>	15 a 30 servidores
<b>Previsão de Realização</b>	Outubro/Novembro
<b>Previsão Orçamentária</b>	2028,00+524,40= <b>2552,40</b>

### **CURSO 06 Ë INTEGRAÇÃO DE NOVOS SERVIDORES**

<b>Nome do Curso</b>	Integração de Novos Servidores
<b>Carga Horária</b>	20h
<b>Conteúdo Programático</b>	Direitos e Deveres dos servidores; Apresentação da Pró-Reitoria de Planejamento; Apresentação da Pró-Reitoria de Administração; Apresentação da Superintendência de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas; Apresentação da CPPD.
<b>Público Alvo</b>	Servidores técnico-administrativos e docentes que ingressaram na UFRPE no ano de 2015
<b>Abrangência</b>	50 servidores
<b>Previsão de Realização</b>	Junho
<b>Previsão Orçamentária</b>	<b>524,40</b>