

APRESENTAÇÃO

1.1 - Fundamentação para o Plano Anual de Capacitação

O Plano Anual de Capacitação 2018 da UFRPE é fundamentado nas seguintes legislações:

- A Lei 11.091/2005 que trata da estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativo em Educação, no âmbito das IFES vinculadas ao Ministério da Educação;
- O Decreto 5.707/2006 que institui as políticas e diretrizes para o desenvolvimento de pessoal da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e regulamenta dispositivos da Lei 8.112/1990;
- Decreto 5.824/2006, que estabelece os procedimentos para concessão do Incentivo à Qualificação;
- Decreto 5.825/2006, que estabelece as diretrizes para a elaboração do Plano de Desenvolvimento dos Integrantes do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, instituído pela Lei 11.091/2005 de 12 de janeiro de 2005.
- A Portaria N° 9 de 29/06/2006 que descreve a relação dos cursos de capacitação que não sejam de educação formal por Ambiente Organizacional para fins de Progressão por Capacitação profissional.

1.2 Estruturação

A estruturação do PAC fundamenta-se nas diretrizes estabelecidas no Programa de Capacitação e Qualificação Profissional dos servidores técnico-administrativos em Educação da UFRPE, devidamente aprovado pelo Conselho Universitário, sob a Resolução n°.226/2006 de 06 de setembro de 2006.

O Plano Anual de Capacitação será dividido em dois grupos de capacitação:

- **As capacitações internas:** as realizadas dentro do Campus da UFRPE e das Unidades Acadêmicas, com instrutores internos ou externos caso seja necessário;

- **Capacitações externas:** as realizadas em escolas de governo e outras instituições públicas ou privadas, encontros/congressos/seminários/oficinas, por meio da inscrição do servidor em capacitações oferecidas por estes órgãos, desde que o curso não seja ofertado nas capacitações internas e seja devidamente fundamentada a importância do curso para a atuação profissional do servidor pelo seu chefe imediato.

O Plano Anual de Capacitação 2018 contemplará a seguinte linha de desenvolvimento prevista no Programa de Capacitação da UFRPE:

Iniciação ao serviço público: visa ao conhecimento da função de Estado, das especificidades do serviço público, da missão da Universidade e da conduta do servidor público e sua integração no ambiente institucional; informa os principais deveres e responsabilidades do servidor público e da importância da ética profissional na sua vida funcional.

- **Formação Geral** visa à oferta de conjunto de informações ao servidor sobre a importância dos aspectos profissionais vinculados à formação, ao planejamento, à execução e ao controle das metas institucionais;
- **Gestão** visa à preparação do servidor para o desempenho de atividades de gestão, contribuindo para a otimização do exercício de funções de chefia, coordenação, assessoramento e direção.
- **Específica** visa à capacitação do servidor para o desempenho de atividades vinculadas ao ambiente organizacional em que atua e ao cargo que ocupa;
- **Comportamental** é uma linha de desenvolvimento transversal às demais. Caracteriza-se, por sua metodologia própria preparando o servidor para o seu autoconhecimento e para as relações no trabalho. Inclui atividades voltadas para o aprender a ouvir, a comunicar as idéias e ser um membro eficaz na equipe. Vai contribuir para o equilíbrio relacional dos servidores na sua prática profissional, proporcionando uma ambiência saudável e melhores condições de convivência (aprender a ser e a conviver).

- **Atividades Inter-ambientes** Ações integradas de capacitação envolvendo diferentes unidades e ambientes num processo de aprendizagem organizacional.

1.3 Justificativa do Plano Anual de Capacitação

Promover o desenvolvimento de competências profissionais e humanas nos servidores Técnico-Administrativos da UFRPE, contribuindo desta forma na melhoria do desempenho institucional.

OBJETIVOS

O Plano Anual de Capacitação bem como o Programa de Capacitação tem como objetivo:

- contribuir para o desenvolvimento do servidor, como profissional e como cidadão;
- capacitar o servidor para o exercício das suas atividades, de forma articulada com os objetivos institucionais;
- capacitar o servidor com vistas à eficiência, à eficácia e à qualidade dos serviços prestados pela Instituição;

RESULTADOS ESPERADOS

- Melhoria da qualidade dos serviços prestados à comunidade Universitária;
- Melhoria nos procedimentos administrativos da UFRPE;
- Potencialização dos conhecimentos e habilidades dos servidores Técnico-Administrativos da UFRPE.

METAS

A Universidade Federal Rural de Pernambuco possui em seu quadro único de pessoal **2.318** servidores ativos, sendo **1.181** docentes de Magistério superior, **54** Docentes de Ensino Básico Técnico e Tecnológico e **1079** servidores técnico-administrativos, contabilizando as Unidades Acadêmicas e os Campi Avançados.

Dentre os **2.318** servidores ativos, **375** possuem Função Gratificada ou Cargo de Direção distribuídos entre técnicos e docentes, seguem abaixo os quantitativos por cargo:

Técnico-Administrativo com FG/CD	Servidores Docentes com FG/CD
188	187
Totalizando =375	

Tomando como base os números acima citados serão estabelecidas as metas para Capacitação Profissional **INTERNA** dos servidores técnico-administrativos para o ano de 2018, para os não ocupantes e os ocupantes de FG ou CD.

Técnico-Administrativo sem FG/CD	Previsão de Técnico sem FG/CD capacitados
849	600
Técnico-Administrativo com FG/CD	Técnico-Administrativo com FG/CD capacitados em 2017
188	150
Total de Técnicos	Total de Capacitados
1079	650

INVENTIMENTOS DESTINADOS AS CAPACITAÇÕES E CONTRATAÇÃO DE CURSOS/EVENTOS NÃO FORMAIS

Curso/Evento	Empresa	Total de Investimento
Curso	À definir	15.000,00
Curso	À definir	15.000,00
		Total 30.000,00

INVENTIMENTOS DESTINADOS AS CAPACITAÇÕES NÃO FORMAIS INTERNAS

Valor de Pagamento de Gratificação	Atividade	Valor Total
90,42 h/a	Instrutor	106.327,32
46,77 h/a	Agente de Capacitação	
90,42 h/a*77h/a	Elaboração de Material Didático	

INVENTIMENTO DESTINADO A MATERIAS DE CONSUMO

Descrição	Total de Investimento
Camisas, bolsas e outros materiais para eventos de Capacitação (palestras e encontros)	300 - unidades (3.000,00)

INVENTIMENTOS DESTINADOS AS CAPACITAÇÕES NÃO FORMAIS EXTERNAS

Pagamento de Inscrição	Diárias	Passagens	Total
50.000,00	50.000,00	50.000,00	231.744,96
	32.144,96 Mestrado UAG/UAST	Mestrado UAG/UAST 13.600,00	
	36.000,00 - diárias e passagens Destinado aos docentes da UAST Parceria UFRPE-PRPPG/UFRN		

INVENTIMENTOS DESTINADOS AS CAPACITAÇÕES FORMAIS INTERNAS OU EXTERNAS

Valores Destinados à Pós-Graduação Stricto Sensu	MESTRADO	
	Mestrado Profissional em Administração	15.000,00

	Pública em Rede Nacional - PROFIAP	
Valores Destinados à Pós-Graduação Stricto Sensu	MESTRADO Gestão Pública para o Desenvolvimento do Nordeste	378.000,00
Valores Destinados à Pós-Graduação Stricto Sensu	MESTRADO Destinado a 01 servidor processo em tramitação de parceria UFRPE/UFPE – Mestrado em Ergonomia	17.100,00
Valores Destinados à Pós-Graduação Lato Sensu	Realização de curso de pós-graduação <i>lato-sensu</i> para 30 servidores	72.000,00
Programa Qualificar	Investimento em qualificação do servidor	72.000,00

VALOR TOTAL DESTINADO EM CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO

Capacitação	Qualificação
369.744,96	554.100,00
Total= 923.844,96	

LISTA DE CURSOS OFERTADOS POR UNIDADE

UNIDADE SEDE DOIS IRMAÕS - RECIFE - TODOS OS AMBIENTES ORGANIZACIONAIS								
Nº	NOME DO CURSO	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	PÚBLICO ALVO	CARGA HORÁRIA	Nº TURMAS	VAGAS OFERTADAS	PREVISÃO	VALOR UNITÁRIO HORA R\$
1	INTEGRAÇÃO DE NOVOS SERVIDORES PRESENCIAL	Direitos e Deveres dos servidores; Apresentação da Pró-Reitoria de Planejamento; Apresentação da Pró-Reitoria de Administração; Apresentação da Superintendência de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas; Apresentação da CPPD.	Todos os servidores TAES recém ingressos	20h	02	30 servidores	Abril Outubro	935,40+ 935,40 1.840,80
2	CURSO BÁSICO EM ATUALIZAÇÃO EM PROCEDIMENTOS	Gestão de Documentos no Setor Público -	Todos os servidores que atuam nos Departamentos	60h	01	30 servidores	Abril	5.424,00 2.806,20

	DE SECRETARIA PRESENCIAL	Documentos, documentos Arquivísticos, informação, conceituação da terminologia arquivística, Teoria das três idades, Classificação, ordenação e eliminação de documentos; Informações sobre o Assentamento Funcional Digital na UFRPE. Preservação de documentos analógicos e digital. Noções de Libras - Libras: surdez, legislação e história;Alfabeto manual;Números;Saudações;Cores;Alimentos e bebidas;Tempo; Calendário- Noções de Libras - Verbos;Pessoas;Situações formais;Meios de comunicação/Tecnologias;Meios de transporte;Vocabulários do cotidiano de	Administrativos e Acadêmicos da UFRPE					8.230,20
--	------------------------------------	--	---------------------------------------	--	--	--	--	-----------------

		<p>trabalho; Redação Oficial -Manual de Redação Oficial (memorando, ofício,circular, Abreviações - recomendações.Abreviação dos setores da UFRPE e das unidades federativas,endereço,profissão,meses,pronomes de tratamento e concordância).</p> <p>Atendimento ao Público - Princípios de qualidade no atendimento ao público; Importância dos usuários; Necessidades dos usuários;Perfil do profissional de atendimento ao público, Atendimento ao telefone.Uso de Ferramentas da Internet (nuvem e google docs)</p> <p>Ética Profissional -Ética, conceito e conduta humana; Ética e</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

		<p>cidadania;Ética e trabalho;A ética no serviço</p> <p>Público;Funcionalismo público. Conduta ética adequada no setor público; Falta de ética no setor público;O código de ética no setor público.</p>						
3	<p>PREPARAÇÃO PARA PESQUISA CIENTÍFICA</p> <p>PRESENCIAL</p>	<p>Procedimentos adotados no processo de seleção de Mestrado e Doutorado. Elementos do projeto de pesquisa: tema da pesquisa; problema x problemática da pesquisa; formulação de hipóteses (pressupostos); justificativa da pesquisa; objeto e objetivo da pesquisa; referencial teórico; metodologia; instrumentos de coleta de dados; cronograma de execução; recomendações para elaboração de projetos</p>	<p>Todos os servidores da UFRPE</p>	60h	01	30 servidores	Abril	<p>5.424,00</p> <p>2.806,20</p> <p>8.230,20</p>

		de pesquisa; processos de redação; estratégia para construção de textos científicos.						
4	LIBRAS - INTERMEDIÁRIO PRESENCIAL	Introdução a trajetória da LIBRAS; Especificidades linguísticas dos surdos; Legislação específica: Contextualizando a LIBRAS na Universidade: Apresentação: Saudação: Alfabeto manual: Pronomes; Família; Calendário: Tempo: Verbos: Diálogos no ambiente de trabalho.	Todos os servidores da UFRPE	20h	01	30 servidores	Maio	1.808,40+ 935,40 2.743,80
5	EXCEL E WORLD INTERMEDIÁRIO PRESENCIAL	Introdução ao Word; Criando um Documento; Correção de Erros de Digitação; Localizar Texto; Salvar/ Abrir/ Imprimir; Texto Selecionado; Formatando o Texto; Cópia de Formatos; Parágrafos e Recuos; Alinhamento; Régua; Páginas e Margens; Visualização; Configurando a Página; Cabeçalhos e Rodapé; Quebras de Página; Zoom; Comandos Automáticos; Autocorreção/ Aut	Todos os servidores da UFRPE	20h	01	20 servidores	Maio	1.808,40+ 935,40 2.743,80

		<p>oformatação;Criando Colunas;Trabalhando com Tabelas;Classificando Colunas;Bordas e Sombreamento;Mala Direta;Mesclando Documentos;Modelos e Assistentes;Ferramentas de Desenho;Outros Recursos;Símbolos e Figuras;Utilizando o Assistente do Office;Criando uma Home Page no Word;Correio Eletrônico;Etiquetas;Macros. Introdução a esse tipo de planilha; Trabalhando com nomes; Organizando dados; Subtotais; Filtros avançados; Tabela dinâmica; Importação de dados; Cenários. Segurança das informações; Validação de dados; Usando auditoria em células; Personalizando a faixa de opções; Construindo um grupo de trabalho; Solucionando problemas.</p>						
6	<p>ENSEDUC PRESENCIAL</p>	À definir	Todos os servidores da UFRPE	12h	01	400 servidores	Outubro	À definir
7	<p>INGLÊS INSTRUMENTAL</p>	Visão geral do curso; Estratégias de Leitura; Uso das informações não-verbais; Uso da estrutura do texto;	Todos os servidores da	20h	01	30 servidores	Junho	1.808,40+

	PRESENCIAL	Práticas de leitura e interpretação de textos de diversas modalidades.	UFRPE					935,40 2.743,80
8	LEGISLAÇÃO APLICADA À GESTÃO DE PESSOAS EAD	Apresentação do Curso; Provimento, vacância, remoção, redistribuição e substituição; Direitos e vantagens; Gratificação, adicionais e férias; Licenças; Afastamentos; Regime disciplinar; Processo Administrativo Disciplinar e Sindicância; Seguridade Social do servidor; Processo Administrativo . Lei nº 9.784, de 29/01/1999; Crimes praticados por funcionários públicos; Crimes praticados por particular contra a Administração Em geral; Estudo sobre as sanções aplicáveis aos agentes públicos nos casos de enriquecimentos ilícito; Estudo sobre casos de acumulação de cargos; Jornada de trabalho, cessão, emoção e redistribuição; Concessão de diárias e passagens; Ética, moral e cidadania; Código de	Todos os servidores da UFRPE	20h	01	60 servidores	Junho	1.808,40+ 935,40 2.743,80

		ética do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal . Decreto nº 1.171/94; Atuação dos órgãos de controle acerca dos atos de pessoal.						
9	EDUCAÇÃO PARA APOSENTADORIA PRESENCIAL	Significados da Aposentadoria;O sentido do trabalho;Saúde e Qualidade de Vida;Construção da trajetória Sócio profissional- construção da linha da vida;Espiritualidade:Relacionamento Familiar e Social;Orçamento familiar, situação financeira e novo contracheque	Todos os servidores da UFRPE	48h	01	30 servidores	Setembro	2.244,96+ 4.340,16 6.585,12
10	SUSTENTABILIDADE EAD	O Meio Ambiente e as principais questões ambientais;Educação Ambiental e hábitos ecológicos;Ecologia e	Todos os servidores da UFRPE	20h	01	60 servidores	Maio	1.808,40+ 935,40 2.743,80

		<p>qualidade de Vida;Legislação e gestão ambiental;Agenda 21 e A3P (Agenda Ambiental na Administração Pública);PNRS (Política Nacional de Resíduos sólidos);PGRS (Plano para Gerenciamento de Resíduos Sólidos);Áreas verdes e espaços livres;Preservação da água;Eficiência energética e fontes alternativas;Sustentabilidade no projeto e nos espaços construídos;Mobilidade sustentável. Uso racional dos recursos;Qualidade de vida no ambiente de trabalho;Observância do tripé ambiental+(econômico, ambiental e social) em compras e licitações.</p>						
11	PRIMEIROS SOCORROS E SEGURANÇA NO TRABALHO	<p>Introdução;Os Primeiros Socorros;Exames primário e secundário;Os aspectos legais;Direitos legais da vítima;Fases do</p>	Todos os servidores da UFRPE	20h	01	30 servidores	Abril	1.808,40+ 935,40

	PRESENCIAL	atendimento;Análise da situação;Identificando sintomas;Tipos de lesões;Queimaduras;Insolação;Fraturas;Hemorragias;Convulsões;Afogamentos e asfixia;Estados de choque;Técnicas de Primeiros Socorros.						2.743,80
12	ADMINISTRAÇÃO DO TEMPO PRESENCIAL	Conceito de tempo - como entendemos o tempo ; Diferença entre %urgente+ e %importante+ ~ Planejamento estratégico das atividades ;Procrastinação; Desperdiçadores do tempo;Reuniões produtivas ;Trabalho em equipe ~ Como delegar com eficiência ;Tempo nos tempos modernos ;O ócio criativo . conceitos de Domênico De Masi.	Todos os servidores da UFRPE	20h	01	30 servidores	Agosto	1.808,40+ 935,40 2.743,80
TOTA 44.092,92								
UNIDADE SEDE DOIS IRMÃOS - RECIFE - ÁREA GESTÃO								
Nº	NOME DO CURSO	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	PÚBLICO ALVO	CARGA HORÁRIA	Nº TURMAS	PARTICIPANTES POR TURMA	PREVISÃO	VALOR UNITÁRIO HORA R\$
13	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO COMO FERRAMENTA	Definir os principais aspectos conceituais do planejamento e da gestão estratégica.Descrever as principais etapas para a	Servidores que possuem FG ou CD	20h	01	30	Agosto	1.808,40+ 935,40

	DE GESTÃO PÚBLICA - PRESENCIAL	estruturação do planejamento estratégico institucional.Organizar os principais elementos do referencial estratégico.Contribuir de forma criativa para a potencialização dos planos estratégicos e dos processos decisórios em sua organização.						2.743,80
14	DESENVOLVIMENTO DE EQUIPES PRESENCIAL	Reconhecer a importância do trabalho em equipe no contexto atual das organizações e no local em que trabalha. Identificar a importância do indivíduo nas equipes de trabalho. Definir as principais características de uma equipe eficaz. Identificar o papel do gestor no trabalho em equipe. Elaborar o plano de desenvolvimento da equipe, a fim de alcançar as metas estabelecidas pela organização, em um clima de confiança e respeito mútuo.	Servidores que possuem FG ou CD	20h	01	30	Abril	1.808,40+ 935,40 2.743,80
15	LIDERANÇA, GESTÃO DE CONFLITOS E CLIMA ORGANIZACIONAL EAD	Tipos de Liderança;Compreendendo os comportamentos e os conflitos; O ambiente de trabalho; Gestão dos conflitos; Negociação da cooperação.	Servidores que possuem FG ou CD	20h	01	60	Maio	1.808,40+ 935,40 2.743,80
16	ORÇAMENTO	Entendendo o Orçamento Público. Fundamentos legais e	Todos os	20h	01	60	Junho	1.808,40+

	PÚBLICO EAD	leis orçamentárias. Orçamento e cidadania.	servidores da UFRPE					935,40 2.743,80
17	PALESTRA: ESTRESSE E QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO	Todos os servidores da UFRPE	Todos os servidores da UFRPE	À definir	01	200	Abril	
18	PALESTRA: INCLUSÃO E ACESSIBILIDAD E (SÍNDROME BOURNET)	Todos os servidores da UFRPE	Todos os servidores da UFRPE	À definir	01	200	Junho	
19	PALESTRA: ANSIEDADE, DEPRESSÃO E ESTRESSE NO SERVIÇO PÚBLICO	Todos os servidores da UFRPE	Todos os servidores da UFRPE	À definir	01	200	Setembro	
TOTAL								10.975,20
UNIDADE SEDE DOIS IRMAÕS - RECIFE - ÁREA ESPECÍFICA								

Nº	NOME DO CURSO	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	PÚBLICO ALVO	CARGA HORÁRIA	Nº TURMAS	PARTICIPANTES POR TURMA	PREVISÃO	VALOR UNITÁRIO HORA R\$
20	EDUCAÇÃO INCLUSIVA E ACESSIBILIDADE NO ENSINO SUPERIOR PRESENCIAL		TODOS OS SERVIDORES DA UFRPE	20h	01	30	Junho	1.808,40+ 935,40 2.743,80
21	GESTÃO 5S PARA LABORATÓRIOS - PRESENCIAL	Compreender os princípios fundamentais da metodologia 5S; Avaliar criticamente o grau de execução exigido pela sua organização; Implementar, gerenciar e melhorar o seu programa 5S; Criar um ambiente de trabalho excelente; Gerenciar os funcionários sistematicamente; Promover uma cultura de melhoria contínua.	TODOS OS SERVIDORES LOTADOS NOS LABORATÓRIOS DA UFRPE	20h	01	30	Agosto	1.808,40+ 935,40 2.743,80
22	GESTÃO DE RISCOS	Conceituar a gestão de risco com foco na administração pública	TODOS OS SERVIDORES	20h	01	30	Agosto	1.808,40+

	PRESENCIAL	federal; aplicar a base normativa da gestão de riscos em seus processos de trabalho; aplicar as principais estruturas de risco em seus processos de trabalho; aplicar métodos de priorização de processos; utilizar técnicas de identificação de riscos; elaborar matriz e mapa de riscos.	DA UFRPE					935,40 2.743,80
23	USO DAS TECNOLOGIAS NA PRÁTICA PEDAGÓGICA PRESENCIAL		DOCENTES	20h	01	30	Setembro	1.808,40+ 935,40 2.743,80
24	O TRIPÉ: ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO PRESENCIAL		DOCENTES	20h	01	30	Outubro	1.808,40+ 935,40 2.743,80
TOTAL=13.719,00								

UNIDADE CABO DE SANTO AGOSTINHO- UACSA - TODOS OS AMBIENTES

Nº	NOME DO CURSO	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	PÚBLICO ALVO	CARGA HORÁRIA	Nº TURMAS	PARTICIPANTES POR TURMA	PREVISÃO	VALOR UNITÁRIO HORA R\$
25	USO DAS FERRAMENTAS DE INTERNET (GOOGLE DOCS NUVEM) - PESENCIAL	Uso do editor de texto; Uso das planilhas eletrônicas; Uso de apresentações de slides; Uso dos formulários online.	Todos os servidores da UFRPE	20h	01	30 servidores	Primeiro semestre	1.808,40+ 935,40 2.743,80
26	INGLÊS INTERMEDIÁRIO - PRESENCIAL	Passado contínuo, passado perfeito, passado simples; Presente perfeito contínuo, passivo simples, futuro contínuo; Verbos modais; Comparativos e superlativos; A conectar e expressar causa e efeito, contrastes, etc.	Todos os servidores da UFRPE	20h	01	30 servidores	Primeiro semestre	1.808,40+ 935,40 2.743,80
27	REDAÇÃO OFICIAL E NOVAS REGRAS ORTOGRÁFICAS - PRESENCIAL	Manual de Redação Oficial (memorando, ofício, circular, Abreviações - recomendações. Abreviação dos setores da UFRPE e das unidades federativas, endereço, pr	Todos os servidores da UFRPE	20h	01	30 servidores	Primeiro semestre	1.808,40+ 935,40 2.743,80

		ofissão, meses, pronomes de tratamento e concordância).						
28	EXCEL INTERMEDIÁRIO - PRESENCIAL	Introdução a esse tipo de planilha; Trabalhando com nomes; Organizando dados; Subtotais; Filtros avançados; Tabela dinâmica; Importação de dados; Cenários. Segurança das informações; Validação de dados; Usando auditoria em células; Personalizando a faixa de opções; Construindo um grupo de trabalho; Solucionando problemas.	Todos os servidores da UFRPE	20h	01	30 servidores	Primeiro semestre	1.808,40+ 935,40 2.743,80
								TOTAL =10.975,20

UNIDADE SERRA TALHADA UAST - TODOS OS AMBIENTES								
Nº	NOME DO CURSO	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	PÚBLICO ALVO	CARGA HORÁRIA	Nº TURMAS	PARTICIPANTES POR TURMA	PREVISÃO	VALOR UNITÁRIO HORA R\$
29	INTEGRAÇÃO DE NOVOS SERVIDORES	Direitos e Deveres dos servidores; Apresentação da Pró-Reitoria de Planejamento; Apresentação da Pró-Reitoria de Administração; Apresentação da Superintendência de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas; Apresentação da CPPD.	Todos os servidores TAES recém ingressos	20h	01	30 servidores	Primeiro semestre	935,40
30	EXCEL INTERMEDIÁRIO - PRESENCIAL	Introdução a esse tipo de planilha; Trabalhando com nomes; Organizando dados; Subtotais; Filtros avançados; Tabela dinâmica; Importação de dados; Cenários. Segurança das informações; Validação de dados; Usando auditoria em	Todos os servidores da UFRPE	20h	01	30 servidores	Primeiro semestre	1.808,40+ 935,40 2.743,80

		células; Personalizando a faixa de opções; Construindo um grupo de trabalho; Solucionando problemas.						
31	USO DAS FERRAMENTAS INTERNET (GOOGLE DRIVE) - NUVEM) - PESENCIAL	Uso do editor de texto; Uso das planilhas eletrônicas; Uso de apresentações de slides; Uso dos formulários online.	Todos os servidores da UFRPE	20h	01	30 servidores	Primeiro semestre	1.808,3040 + 935,40 2.743,80
32	ADMINISTRAÇÃO DO TEMPO PRESENCIAL	Conceito de tempo - como entendemos o tempo " Diferença entre %urgente+ e %importante+ " Planejamento estratégico das atividades "Procrastinação " Desperdiçadores do tempo "Reuniões produtivas "Trabalho em equipe " Como delegar com eficiência "Tempo nos tempos modernos " O ócio criativo . conceitos de Domênico De Masi.	Todos os servidores da UFRPE	20h	01	30 servidores	Primeiro semestre	1.808,40+ 935,40 2.743,80
33	GESTÃO DE DOCUMENTOS	Documentos, documentos	Todos os servidores da	20h	01	30 servidores	Primeiro semestre	1.808,40+

	NA UFRPE PRESENCIAL	Arquivísticos, informação, conceituação da terminologia arquivística, Teoria das três idades, Classificação, ordenação e eliminação de documentos; Informações sobre o Assentamento Funcional Digital na UFRPE. Preservação de documentos analógicos e digital.	UFRPE					935,40 2.743,80
TOTAL= 11.910,60								

UNIDADE GARANHUNS UAG - TODOS OS AMBIENTES								
Nº	NOME DO CURSO	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	PÚBLICO ALVO	CARGA HORÁRIA	Nº TURMAS	PARTICIPANTES POR TURMA	PREVISÃO	VALOR UNITÁRIO HORA R\$
34	INTEGRAÇÃO DE NOVOS SERVIDORES	Direitos e Deveres dos servidores; Apresentação da Pró-Reitoria de Planejamento; Apresentação da Pró-Reitoria de Administração; Apresentação da Superintendência de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas; Apresentação da CPPD.	Todos os servidores TAES recém ingressos	20h	01	30 servidores	Primeiro semestre	935,40
35	USO DAS FERRAMENTAS DA INTERNET (NUVEM E GOOGLE DOCS) PRESENCIAL	Uso do editor de texto; Uso das planilhas eletrônicas; Uso de apresentações de slides; Uso dos formulários online.	Todos os servidores da UFRPE	20h	01	30 servidores	Primeiro semestre	1.808,40+ 935,40 2.743,80

36	INGLÊS INSTRUMENTAL PRESENCIAL	Visão geral do curso; Estratégias de Leitura; Uso das informações não-verbais; Uso da estrutura do texto; Práticas de leitura e interpretação de textos de diversas modalidades.	Todos os servidores da UFRPE	20h	01	30 servidores	Primeiro semestre	1.808,40+ 935,40 2.743,80
37	REDAÇÃO OFICIAL E NOVAS REGRAS ORTOGRÁFICAS PRESENCIAL	Manual de Redação Oficial (memorando, ofício,circular, Abreviações - recomendações.Abreviação dos setores da UFRPE e das unidades federativas,endereço,profissão,meses,pronomes de tratamento e concordância).	Todos os servidores da UFRPE	20h	01	30 servidores	Primeiro semestre	1.808,40+ 935,40 2.743,80
38	GESTÃO DE DOCUMENTOS NA UFRPE PRESENCIAL	Documentos, documentos Arquivísticos, informação, conceituação da terminologia arquivística, Teoria das três idades, Classificação, ordenação e eliminação de documentos; Informações sobre o Assentamento Funcional Digital na UFRPE. Preservação de documentos analógicos e	Todos os servidores da UFRPE	20h	01	30 servidores	Primeiro semestre	1.808,40+ 935,40 2.743,80

		digital.						
39	ADMINISTRAÇÃO DO TEMPO PRESENCIAL	Conceito de tempo - como entendemos o tempo ; Diferença entre %urgente+ e %importante+ ~ Planejamento estratégico das atividades ;Procrastinação ; Desperdiçadores do tempo;Reuniões produtivas ;Trabalho em equipe ~ Como delegar com eficiência ;Tempo nos tempos modernos ; O ócio criativo . conceitos de Domênico De Masi.	Todos os servidores da UFRPE	20h	01	30 servidores	Primeiro semestre	1.808,40+ 935,40 2.743,80
TOTAL=14.654,4								

Total dos Valores destinados à Gratificação por Encargo em Curso e Concurso por Unidade

SEDE	UACSA	UAG	UAST	TOTAL
68.787,12	10.975,20	14.654,4	11.910,60	106.327,32

ANEXO

PLANILHA DE CUSTOS

CAPACITAÇÕES EXTERNAS		
Pagamento de Inscrição	Diárias e Passagens	Total de Investimento
50.000,00	181.744,96	231.744,96
Capacitações realizadas pela SUGEP		
Valor de Pagamento de Gratificação	Atividade	Valor Total
90,42	Instrutor	106.327,32
46,77	Agente de Capacitação	
90,42	Elaboração de Material Didático	
CONTRATAÇÃO DE CURSOS/EVENTOS		
Curso	A definir	15.000,00
Curso	A definir	15.000,00
		30.000,00
CAPACITAÇÕES FORMAIS INTERNAS OU EXTERNAS		
Valores destinados à Pós-Graduação Lato	Especialização para os servidores da UFRPE	72.000,00

Sensu		
Valores Destinados à Pós-Graduação Stricto Sensu	Mestrado Gestão Pública para o Desenvolvimento do Nordeste	378.000,00
Valores Destinados à Pós-Graduação Stricto Sensu	Mestrado Profissional em Administração Pública em Rede Nacional - PROFIAP	15.000,00
Valores Destinados Pós-Graduação Stricto Sensu	Parceria UFRPE/UFPE . Mestrado em Ergonomia	17.100,00
Programa Qualificar	Investimento em qualificação do servidor	72.000,00
VALOR TOTAL DESTINADO EM CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO		
Capacitação (R\$)		368.072,28
Qualificação (R\$)		554.100,00
TOTAL GERAL PREVISTO (R\$)		922.172,28

PESQUISA DE INTENÇÃO DE CAPACITAÇÃO-PIC

Os cursos previsto no Plano Anual de Capacitação - 2018 foram elaborados com base na Pesquisa de Intenção de Capacitação, por meio de formulário eletrônico que disponibilizamos no site da UFRPE e da SUGEP.O formulário, em anexo, ficou disponibilizado no período de 07/12/17 à 22/01/18, conforme documento em anexo, e os servidores de todas as Unidades responderam quais cursos desejariam que fossem realizados e indicaram outros cursos para serem inseridos no PAC.