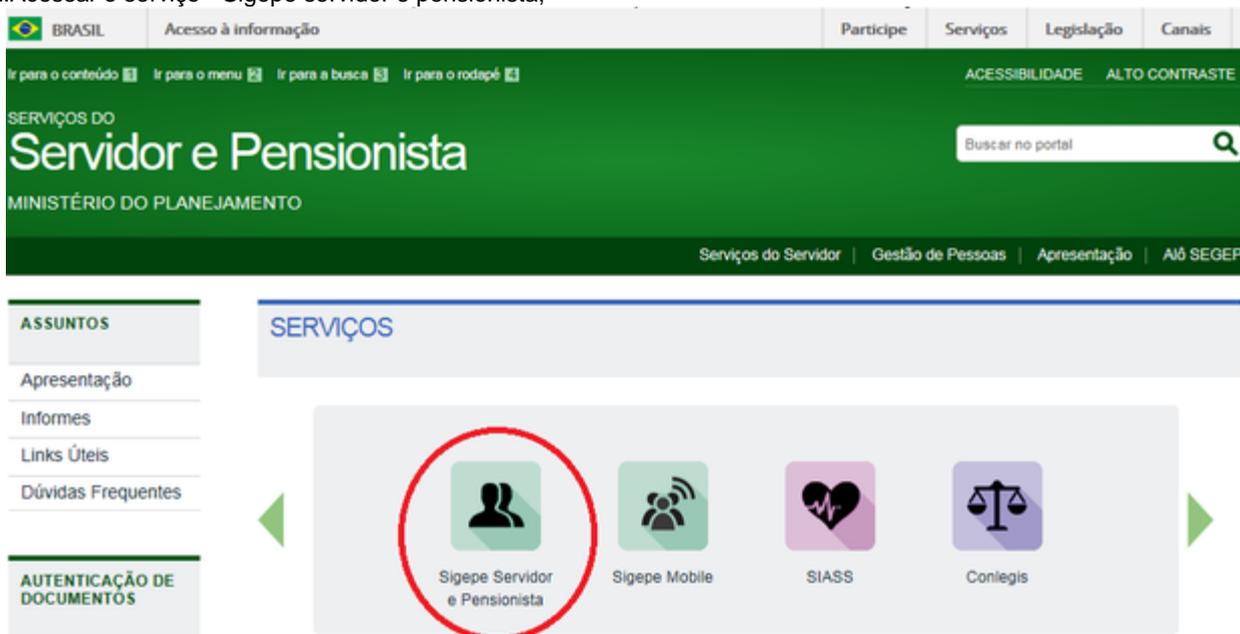


Passo a Passo - Obter acesso

Após ser desbloqueado pela Unidade de Gestão de Pessoas ou com o TOKEN, o usuário no próximo acesso ao SIGEPE terá que realizar o procedimento “Obter acesso” no menu “Precisa de Ajuda?” para cadastrar novo acesso.

1. Acessar o site www.servidor.gov.br ;
2. Acessar o serviço - Sigepe servidor e pensionista;



3. Após redirecionamento para o site – Sigac, selecionar “Precisa de ajuda?” e escolher a opção "Obter acesso"



Faça login para prosseguir para o Sigepe

i Seleccione a opção Obter Acesso no menu Precisa de Ajuda? para conseguir acesso ao sistema.

<input type="text" value="Digite o CPF sem pontuação"/>	OU	CERTIFICADO DIGITAL
<input type="text" value="Digite a senha"/>		Se você possui certificado digital, clique em uma das opções abaixo e acesse através de seu código PIN.
<input type="button" value="Acessar ➔"/>		 

Precisa de Ajuda?

::SELECCIONE::
::SELECCIONE::
Primeiro acesso
Obter acesso
Esqueci minha senha
Desbloqueio de usuário
Atualizar senha
Dúvidas frequentes

4. Na próxima tela, preencha os campos solicitados:

4.1. “Insira aqui o CPF”: Informe os 11 dígitos do seu CPF

4.2. “Digite o código da imagem”: insira o código conforme a imagem

4.3. Clique em “Continuar”



Obter Acesso - Identificação de Usuário

Informe seu CPF

Para prosseguir com seu acesso preencha os campos abaixo e clique em **continuar**.



O CÓDIGO da imagem não faz distinção entre maiúsculas e minúsculas.

5. Após este procedimento, será encaminhada para o seu e-mail mensagem para continuidade no acesso. Seguir as instruções descritas na mensagem apresentadas na tela.



Obter Acesso - Envio de E-mail

i Foi enviado para o e-mail ca*****@pl*****.gov.br um link de confirmação. É necessário acessá-lo para continuar o processo.

Orientações

Para dar continuidade à sua solicitação de acesso ao sistema acesse seu e-mail. Caso não receba um e-mail com as instruções necessárias dentro de 15 minutos solicite reenvio de e-mail.

CASO NÃO RECEBA O E-MAIL COM O LINK PARA CONTINUIDADE DO PROCESSO EM SUA CAIXA POSTAL, FAVOR OBSERVAR AS POSSÍVEIS RAZÕES ABAIXO:

- **Caixa Postal Lotada:** Boa parte dos provedores de internet possuem um limite de armazenamento de mensagens. Quando esse limite é atingido, deixamos de receber novas mensagens em virtude da falta de espaço para armazenamento. DICA: Verifique se a sua Caixa Postal está com capacidade para receber e-mails. Após limpar sua caixa postal, você pode voltar no site do portal e efetuar nova tentativa;
- **E-mail desatualizado e/ou cadastrado incorretamente:** Seu email pode estar desatualizado ou foi cadastrado de forma incorreta. A atualização de cadastro é realizada na sua Unidade de Gestão de Pessoas;
- **Problemas no Provedor:** O seu provedor pode estar inativo ou com problemas. DICA: Faça um autoteste: envie um e-mail para você mesmo e verifique se o recebe em seguida.
- **SPAM (Mensagem não autorizada):** A maioria dos provedores possuem bloqueadores anti-spam ativado. DICA: Verifique com o seu provedor de e-mails se as regras anti-spam utilizadas não estão classificando a mensagem gerada pelo SIGAC.nao-responda@planejamento.gov.br como spam ou então verifique se o e-mail enviado não está na Caixa de e-mails spam (lixo eletrônico) disponível em seu e-mail.

Reenviar e-mail

Voltar

Observações:

5.1. O sistema irá enviar um e-mail para o endereço cadastrado com um link de confirmação. Será apresentada na tela uma dica do e-mail para o qual foi enviada a mensagem, como no exemplo abaixo.

 Foi enviado para o email an*****@pl*****.gov.br um link de confirmação. É necessário acessá-lo para continuar o processo.

5.2. Acessar o seu e-mail e abrir a mensagem enviada. O assunto é: "Gestão de Acesso: Solicitação de acesso".

5.3. Caso não consiga receber o e-mail, observar as possíveis razões apresentadas na tela e, se necessário, clique em reenviar.

5.4. O link de confirmação enviado terá validade apenas uma vez.

6. Acessar na caixa de entrada do e-mail cadastrado a seguinte mensagem com o link;

Prezado usuário de CPF 014.xxx.xxx-40

Para dar continuidade a sua solicitação de acesso, acesse o link abaixo.

Link:

<https://gestaodeacesso.planejamento.gov.br/gerid/pages/public/acesso/principal.xhtml?action=checkLink&id=8480420&sid=9657a12cbcb41fb8e03dd2e5f5a72671f0b8f255>

Caso não consiga acessar o link, copie o link e cole no seu navegador.

Atenciosamente,

Central Sipec

Este é um e-mail automático. Não é necessário respondê-lo.

Esta mensagem do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão pode conter informação confidencial ou privilegiada, sendo seu sigilo protegido por lei. Se Vossa Senhoria não for o destinatário, ou a pessoa autorizada a receber esta mensagem, não deverá usar, copiar ou divulgar as informações nela contida, ou tomar qualquer ação baseada em seu conteúdo. Caso tenha recebido esta mensagem por engano, por favor, apague-a. Agradecemos sua cooperação.

7. Usuário será redirecionado para uma página de verificação do link de confirmação. Selecionar "Continuar";



Confirmação de Dados

Confirmação de Dados

Clique no botão abaixo para prosseguir com sua solicitação.

Continuar

8. Preencha os campos para confirmação dos seus dados cadastrais;



Obter Acesso - Confirmação de dados Cadastrais

Informe os dados cadastrais solicitados

Preencha os campos abaixo e clique em confirmar.

Selecione...

Confirmar **Cancelar**

9. Preencha os espaços constantes em “Perguntas e respostas desafio” (que poderão ser distintos dos indicados na ilustração abaixo) e, em seguida, clique em “Continuar”. Tome nota de tais respostas, pois poderão ser solicitadas em caso de eventual esquecimento de senha.



Obter Acesso - Cadastrar perguntas desafio

Selecione as perguntas e preencha as respostas

As respostas preenchidas nos ajudam a manter sua conta protegida. Por exemplo, poderemos solicitar estas respostas quando solicitar o cadastramento de uma nova senha.

Pergunta 1:

Resposta 1:

Pergunta 2:

Resposta 2:

Confirmar **Cancelar**

10. Cadastrar nova senha e confirmar a nova senha. Clique em “confirmar”



Obter Acesso - Cadastro de senha

Cadastro de senha

Nome Completo:

CPF:

*Nova Senha

*Confirme a Nova Senha

Confirmar **Cancelar**

11. Você receberá a mensagem que o procedimento foi realizado com sucesso.



Senha cadastrada com sucesso!

Clique no sistema que deseja acessar



Sigep Servidor
e Pensionista



Sigep Gestor



SIGAC

FIM