

## CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO

### I - INFORMAÇÕES PESSOAIS:

1. Nome: \_\_\_\_\_ 2. SIAPE.: \_\_\_\_\_  
3. CPF : \_\_\_\_\_ PIS/PASEP: \_\_\_\_\_ IDENT: \_\_\_\_\_  
4. Filiação: \_\_\_\_\_  
5. data. admissão: \_\_\_\_\_ 6. E-mail : \_\_\_\_\_  
7. Lotação: \_\_\_\_\_ 8. Ramal : \_\_\_\_\_ 9. Celular : \_\_\_\_\_  
10. Situação Funcional: ( ) Ativo ( ) Aposentado/Pensionista ( ) Cedido ( ) outros : \_\_\_\_\_  
11. Endereço: \_\_\_\_\_  
Nº: \_\_\_\_\_ apto.: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ CEP : \_\_\_\_\_

### REQUERIMENTO

- ( ) REQUER a contagem de tempo de contribuição, para uma provável de **aposentadoria**.
- ( ) REQUER a contagem de tempo de contribuição, para uma provável **redistribuição**.
- ( ) REQUER a contagem de tempo de contribuição, para averbação junto ao **INSS**.
- ( ) REQUER a contagem de tempo de contribuição, para averbação junto a \_\_\_\_\_.

Nestes termos,  
P.E. Deferimento.

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Requerente

### INFORMAÇÕES ADICIONAIS:

#### **- ORIENTAÇÕES:**

A Certidão de Tempo de Contribuição é o documento emitido pela área de Recursos Humanos para averbação de tempo de serviço de **ex-servidores** junto a outros órgãos públicos, bem como à Previdência Social no caso de futura aposentadoria pelo Regime Geral da Previdência Social – RGPS.

#### **- IMPORTANTE SABER:**

A certidão de tempo de serviço é fornecida uma única vez, e, se necessárias retificações, estas serão providenciadas somente após a devolução do original entregue anteriormente, que deverá ser destruído para que ocorra a substituição.

#### **- Documentação a ser anexada pelo requerente**

- copia da portaria de nomeação ou contrato de trabalho( quando existir);
- copias das portarias de concessão da licença prêmio ( quando existir);