EX SEMINE SEGES

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS SEÇÃO DE PLANEJAMENTO DE PESSOAL



DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA INGRESSO NA UFRPE

Documentos - Original

- Certidão de Nascimento/Casamento
- Título de Eleitor com comprovante da última eleição
- Certificado de Reservista
- Carteira de Identidade (validade 10 anos)*
- CPF
- Diploma de curso** (graduação, especialização, mestrado e doutorado - conforme exigência do edital). Não será aceito Declaração de Conclusão de Curso.
- Certificado do ensino médio e/ou médio técnico (conforme exigência do edital). Não é necessário para os cargos de Docentes e da Carreira de Técnico-Administrativos em Educação de nível superior.
- 03 fotos 3x4 (01-SPP e 2-DQV)
- Carteira Profissional do Órgão de Classe (conforme exigência do edital)
- Carteira de Trabalho CTPS
- Cartão PIS/PASEP (Caso o candidato não possua, entrar em contato com a SPP/PROGEPE com antecedência)
- Certidão de antecedentes criminais (disponível em: http://www.pf.gov.br/servicos-pf/antecedentes-criminais)
- Comprovante de 12 meses de experiência (conforme exigência do edital)

Formulários – apresentar devidamente preenchido

- Cadastro Pessoal anexar o comprovante de conta corrente e comprovante de conta-salário do mesmo banco. (Só serão aceitas contassalário abertas em agências bancárias)
- Acumulação de Cargos
- Declaração de Bens
- Termo de responsabilidade
- Declaração de Processo disciplinar
- Autorização de Acesso ao IRPF
- Declaração de Seguro Desemprego
- Termo de Compromisso Individual
- Formulário de Crachá

^{*} Nos casos em que o RG esteja com data de emissão superior a 10 anos, o(a) candidato(a) deverá **obrigatoriamente** apresentar juntamente com o RG, um outro documento válido de identificação oficial com foto.

^{**} Cada diploma deve vir acompanhado de seu respectivo histórico.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS SEÇÃO DE PLANEJAMENTO DE PESSOAL



Exames Médicos – apresentar ao Departamento de Qualidade de Vida

Todos os candidatos deveram fazer:

- E Hemograma completo
- Glicemia de jejum
- Colesterol total
- Triglicerides
- Tipagem sanguinea ABO e RH
- Sumario de urina
- Parasitológico de fezes

Candidatos com 40 anos ou mais acrescentar aos exames acima:

- Consulta cardiológica com parecer
- Exame oftalmológico com acuidade visual e tonometria

Candidatos a funções que exijam exposição a ruído ocupacional acrescentar aos exames acima:

Audiometria tonal e vocal

Candidatos a funções com risco químico e biológico (trabalho em área de saúde e laboratório, gráfica, trabalho com animais, etc.) acrescentar:

- Dosagem de TGO,TGP, Ureia Creatinina
- Sorologia para hepatites A e B e VDRL (só para área de saúde- médicos, enfermeiros, farmacêuticos, biomédicos, técnicos laboratório e demais cargos que forem manusear agentes biológicos).

OBS.: Outros exames e pareceres de especialistas poderão ser solicitados a critério clinico ocupacional após a avaliação clinica pelo médico do trabalho.