

# Ministério da Educação Universidade Federal Rural de Pernambuco

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas Departamento de Desenvolvimento de Pessoas Seção de Planejamento de Pessoal



# DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INGRESSO NA UFRPE APÓS A PUBLICAÇÃO DO ATO DE REDISTRIBUIÇÃO

# 1° PROCEDIMENTO

Exames Médicos – APRESENTAR AO DEPARTAMENTO DE QUALIDADE DE VIDA, após agendamento através do telefone (81) 3320.6155

## Todos os candidatos deveram fazer:

- Hemograma completo
- Glicemia de jejum
- Colesterol total
- Triglicerídeos
- Tipagem sanguínea ABO e RH
- Sumario de urina
- Parasitológico de fezes

#### Candidatos com 40 anos ou mais acrescentar aos exames acima:

- Consulta cardiológica com parecer
- Exame oftalmológico com acuidade visual e tonometria

Candidatos a funções que exijam exposição a ruído ocupacional acrescentar aos exames acima:

Audiometria tonal e vocal

Candidatos a funções com risco químico e biológico (trabalho em área de saúde e laboratório, gráfica, trabalho com animais, etc.) acrescentar:

- Dosagem de TGO,TGP, Uréia Creatinina
- Sorologia para hepatites A e B e VDRL (só para área de saúde- médicos, enfermeiros, farmacêuticos, biomédicos, técnicos laboratório e demais cargos que forem manusear agentes biológicos).

OBS.: Outros exames e pareceres de especialistas poderão ser solicitados a critério clínico ocupacional após a avaliação clínica pelo médico do trabalho.



# Ministério da Educação Universidade Federal Rural de Pernambuco



Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas Departamento de Desenvolvimento de Pessoas Seção de Planejamento de Pessoal

### 2° PROCEDIMENTO

Documentação - APRESENTAR NA SEÇÃO DE PLANEJAMENTO DE PESSOAL-SPP, após agendamento através do telefone (81) 3320.5418

## **Documentos Originais**

- Carteira de Identidade (VALIDADE DE 10ANOS) \*
- Diploma ou Certificado de conclusão de curso (Certificados e/ou diplomas de conclusão de ensino fundamental, médio, graduação, especialização, mestrado e doutorado devidamente registrado no órgão competente em se tratando de curso promovido em instituição nacional. Não será aceito Declarações ou Certidões para este fim).
- CPF
- Cartão PIS/PASEP
- Último Contracheque
- Laudo médico original emitido pelo DQV/UFRPE

# Formulários – apresentar devidamente preenchido (SEM DATAR)

- Dados Pessoais
- Acumulação de Cargos
- Declaração de Bens
- Autorização de Acesso ao IRPF
- Formulário Crachá

E-MAIL: dimensionamento.sugep@ufrpe.br - TEL: (81) 3320-5418

<sup>\*</sup>Nos casos em que o RG esteja com data de emissão superior a 10 anos, o(a) servidor(a) deverá **obrigatoriamente** apresentar juntamente com o RG, um outro documento válido de identificação oficial com foto.